

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
кафедра карачаево-балкарской и ногоайской филологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«27» мая 2024 г., протокол № 9

Рабочая программа дисциплины
Практикум по родному языку

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Родной язык и литература; русский язык

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Составитель: к.ф.н., доц. Атакаева Ф.Ш.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020. С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2024-2025 учебный год, протокол № 9 от 27 мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	12
7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины.....	12
7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации.....	13
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
8.1. Основная литература.....	20
8.2. Дополнительная литература.....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	21
10.1. Общесистемные требования.....	21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	21
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
12. Лист регистрации.....	21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Практикум по родному языку

Целью изучения дисциплины является восстановление и систематизация орфографических и пунктуационных знаний, полученных в школе, а также закрепление навыков грамотного письма и подготовка обучающихся к восприятию теоретического курса «Родной язык».

Для достижения цели ставятся задачи:

- развитие умения опознавать орфограммы в занимательной, доступной форме, искать варианты применения той или иной орфограммы;
- формирование орфографической зоркости при изучении различных разделов родного языка;
- воспитание любви к родному языку, его особенностям через нестандартные формы работы;
- закрепление практических навыков грамотного письма.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по родному языку» (Б1.О.07.02) относится к обязательной части предметно-методического модуля 1 Блока 1. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.О.07.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных обучаемыми в средних образовательных учреждениях в процессе изучения школьного курса родного языка.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение данной дисциплины является необходимой основой для изучения следующих дисциплин «Родной язык», «Методика обучения родному языку и литературе», «Сопоставительное языкознание» и для успешного прохождения учебной и производственной практики.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины «Практикум по родному языку» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной комму-	Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. Уметь: вести деловую пере-

		<p>никации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и меж-культурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>писку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.</p>
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>	<p>Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области. Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Владеть: навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **3** з.е., **108** академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)*		
Аудиторная работа:	54	4
в том числе:		
лекции	не предусмотрено	не предусмотрено
семинары, практические занятия	54	4
практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено

	но	рено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся	54	102
Контроль самостоятельной работы		2
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)
Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
	Раздел 1. Орфография ногайского языка							
1.	Правописание гласных. Закон сингармонизма. Редукция и выпадение гласных. Звуковые изменения, происходящие на стыке слов и морфем.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос	
2.	Правописание согласных. Правописание мягкого и твердого знаков.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос	
3.	Прописные и строчные буквы. Принципы их употребления.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос	
4.	Слогоделение. Смещение слогов в ногайском языке.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Блиц-опрос	

5.	Правописание заимствованных слов (заимствования из русского, арабского и персидского языков)	4		2	2	УК-4 ПК-1	Тест
6.	Правописание сложных слов. Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Правописание аббревиатур и сложносокращенных слов.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
7.	Правописание имен существительных. Падежные окончания имен существительных с категорией принадлежности.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
8.	Правописание имен прилагательных. Падежные окончания имен прилагательных.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
9.	Правописание имен числительных. Употребление дробных числительных.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
10.	Местоимение в ногайском языке. Их правописание.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
11.	Правописание причастий и деепричастий.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
12.	Правописание союзов, послелогов, частиц.	6		4	2	УК-4 ПК-1	Контрольная работа
	Раздел 2. Пунктуация ногайского языка						
	Знаки препинания в конце предложения. Тире между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
13.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
14.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: обособленные определения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
15.	Знаки препинания при вводных конструкциях.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
16.	Знаки препинания при обращении.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Тест
17.	Знаки препинания при междометиях.	4		2	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
18.	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	8		2	2	УК-4	Фронтальный опрос

	ненных предложениях.					ПК-1	опрос
19.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в СПП с несколькими придаточными.	8		2	2	УК-4 ПК-1	Доклад с презентацией
20.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	6		4	2	УК-4 ПК-1	Устный опрос
21.	Знаки препинания при прямой речи.	2		2	2	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
22.	Знаки препинания при диалоге.	2		2	4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
23.	Знаки препинания при цитатах.	4			4	УК-4 ПК-1	Блиц-опрос
24.	Употребление кавычек.	2		2	2	УК-4 ПК-1	Тест
	Всего	144		54	54		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
	Раздел 1. Орфография ногайского языка							
1.	Правописание гласных. Закон сингармонизма. Редукция и выпадение гласных. Звуковые изменения, происходящие на стыке слов и морфем.	6		2	4	УК-4 ПК-1	Устный опрос	
2.	Правописание согласных. Правописание мягкого и твердого знаков.	4			4	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос	
3.	Прописные и строчные буквы. Принципы их употребления.	4			4	УК-4 ПК-1	Устный опрос	
4.	Слогоделение. Смещение слогов в ногайском языке.	4			4	УК-4 ПК-1	Блиц-опрос	
5.	Правописание заимствованных слов (заимствования из русского, араб-	4			4	УК-4 ПК-1	Тест	

	ского и персидского языков)						
6.	Правописание сложных слов. Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Правописание аббревиатур и сложносокращенных слов.	6		2	4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
7.	Правописание имен существительных. Падежные окончания имен существительных с категорией принадлежности.	4			4	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
8.	Правописание имен прилагательных. Падежные окончания имен прилагательных.	4			4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
9.	Тема: Правописание имен числительных. Употребление дробных числительных.	4			4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
10.	Местоимение в ногайском языке. Их правописание.	4			4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
11.	Правописание причастий и деепричастий.	4			4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
12.	Правописание союзов, послелогов, частиц.	4			4	УК-4 ПК-1	Контрольная работа
	Раздел 2. Пунктуация ногайского языка						
	Знаки препинания в конце предложения. Тире между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	6			6	УК-4 ПК-1	Устный опрос
13.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	4			4	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
14.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: обособленные определения, обособленные обстоятельства, обособленные дополнения.	6			6	УК-4 ПК-1	Устный опрос
15.	Знаки препинания при вводных конструкциях.	4			4	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
16.	Знаки препинания при обращении.	4			4	УК-4 ПК-1	Тест
17.	Знаки препинания при междометиях.	4			4	УК-4 ПК-1	Блиц опрос
18.	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	4			4	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
19.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в СПП с несколькими прида-	6			6	УК-4 ПК-1	Блиц опрос

	точными.						
20.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	4			4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
21.	Знаки препинания при прямой речи.	4			4	УК-4 ПК-1	Тест по теме
22.	Знаки препинания при диалоге.	4			4	УК-4 ПК-1	Фронтальный опрос
23.	Знаки препинания при цитатах.	4			4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
24.	Употребление кавычек.	4			4	УК-4 ПК-1	Тест
	Контроль	2			2		
	Всего	108			4	104	

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных

занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Не знает стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	В целом знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	Знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	
	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности сти-	Не умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы,	В целом умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе	Умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы,	

	листки официальных и неофициальных писем.	определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.	
	Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.	Не владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, не предлагает стратегию действий.	В целом владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.	Владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.	
Повышенный	Знать: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов				В полном объеме знает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. В полном объеме умеет выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
	Владеть: способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.				В полном объеме владеет способностью грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий.
ПК-1					
Базовый	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	Не знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	В целом знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области.	
	Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	В целом умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	

	Владеть: навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами.	Не владеет навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами.	В целом владеет навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами.	Владеет навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами.	
Повышенный	Знать: структуру, состав и дидактические единицы предметной области. Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.				В полном объеме знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области. В полном объеме умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
	Владеть: навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами.				В полном объеме владеет навыками разрабатывать различные формы учебных занятий, методами, приемами.

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета

Ногай тилининь дурыс язылувы

Баска тиллерден кирген созләрдинь дурыс язылувы
 Аьлиги ногай эллипеси
 Созык сеслер
 Созык сесләрдинь характеристикасы эм дурыс язылувы
 Созыклардынь соьйлевде эм язувда тьусип калувы.
 Сингармонизм законьна бойсынмайтаган созләрдинь дурыс язылувы
 Тартыклар эм олардынь дурыс язылувы
 Косак (янаса) тартыклардынь дурыс язылувы
 Бас аьриптинь кулланылувы
 Ъ эм Ъ белгиләрдинь кулланылувы

Бувын. Олардынъ оьзгериси
 Соьз коьшируьв йосыклары
 Ногайша адаби соьйлевдинъ эм язувдынъ бас правилолары
 Кабатлы соьзлердинъ дурыс язылувы
 Кыскартылган кабатлы соьзлердинъ дурыс язылувы
 Байыр атлардынъ дурыс язылувы
 Атлардынъ келис косымшаларынынъ дурыс язылувы
 Тартымлы атлардынъ косымшаларынынъ дурыс язылувы
 Атлардынъ сказуемоелик косымшаларынынъ дурыс язылувы
 Келис, тартым эм оьзлик косымшалардынъ туьсип калувлары
 Сыпатлардынъ атка айланувы. Атка айланган сыпатлардынъ келис эм тартым ман туьрленуьви
 Сан атлардынъ дурыс язылувы
 Авыслардынъ келислер мен туьрленуьви
 Бас глаголдынъ атка аланувы
 Олардынъ келис эм тартым ман туьрленуьви
 Сыпат глаголдынъ атка айланувы.
 Атка айланган сыпат глаголлардынъ туьрленуьви
 Тиркевишлердинъ дурыс язылувы
 Байлавышлардынъ дурыс язылувы
 Кесекшелердинъ дурыс язылувы

Ногай пунктуациясы

Токтав белгилер. Ногай тилинде токтав белгилерининъ кулланылувы
 Йыйма членлерининъ арасында сызык
 Подлежащее мен сказуемоединъ арасында сызык
 Уьндевде токтав белгилери
 Кирис соьзлерде эм кирис йыймаларда токтав белгилери
 Уьстев соьзлердинъ янында токтав белгилери
 Уьн соьзлердинъ янында белгилери
 Аьйе, аьше, йок, ярайды деген соьзлердинъ янында токтав белгилери
 Бир тукумлы членлери болган йыймалардынъ янында токтав белгилери
 Бир тукумлы членлер янында ортакластырувшы соьзлер эм олардынъ арасында токтав белгилери
 Йыймадынъ айырымланган членлерининъ янында токтав белгилери
 Тувра соьздинъ янында токтав белгилери
 Диалогта токтав белгилер
 Цитаталардынъ янында токтав белгилери
 Ремаркаларда токтав белгилери
 Кабатлы йыймаларда токтав белгилери
 Тизбе кабатлы йыймаларда токтав белгилери
 Иертуьвшен кабатлы йыймаларда токтав белгилери
 Тиркевишсиз кабатлы йыймаларда токтав белгилери
 Коьп иершенли эм катнас кабатлы йыймаларда токтав белгилери

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. *Атакаева Ф.Ш., Каракаев Ю.И.* Ногай тилининь практикумы. – Карачаевск: КЧГУ, 2014. – 284 с.

2. *Джанибекова С.А., Кумратова Ш.А.* Ногай тил. Фонетика и морфология. 6-7 класс. – Майкоп: ОАО «Полиграф-ЮГ», 2013. – 220 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. *Валгина Н.С., Светлышева В.Н.* Орфография и пунктуация: Справочник для абитуриентов, студентов, редакторов. – М.: Авторская академия, КМК, 2008. - 360 с. (или другое переиздание)

2. *Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.Б.* Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. 5-е изд. – М.: Изд-во Айрис-пресс, 2007. - 753 с. (или другое переиздание)

3. *Греков В.Ф., Крючков С.Е., Четко Л.А.* Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2014.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.

Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

kchgu.ru - адрес официального сайта университета

do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 14.03.2024г. до 19.01.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебный корпус № 2, ауд. 34.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: 1. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении

данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер учёного совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола учёного совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор № 56 / 2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г. 3. Договор № 36 от 14.03.2024 г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025 г. 4. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024 г. Действует до 11.05. 2025 г.		29.05.2024 г. протокол № 8	30.05.2024 г.